

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Семенниковская средняя общеобразовательная школа»  
662824, Красноярский край, Ермаковский район, село Семенниково, ул. Тракторная д. 38, Тел.  
8(39138) 41-3-17, 8(39138)41-4-87

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 6 от 30.08.2024 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»

\_\_\_\_\_ А. Д. Фельдман

Приказ № « 01.08-202 » 31 августа 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Семенниковская средняя общеобразовательная школа»**  
**по дошкольным группам**  
**на 2024- 2025 учебный год**

**Подготовила: Будяк Ирина Алексеевна**

**с. Семенниково 2024**

## Содержание

<b>1.</b>	Общая информация.....	3
1.1.	Информационная справка о дошкольных группах МБОУ «Семенниковской СОШ».....	3
1.2.	Программы, реализуемые в МБОУ – « Семенниковская СОШ».....	3
1.3.	Общая характеристика кадров <i>ДОУ</i> Педагогический состав <i>ДОУ</i> .....	4
<b>2.</b>	Годовые задачи на 2024- 2025 уч. г.....	5
<b>3.</b>	Нормативно – правовое Обеспечение деятельности <i>ДОУ</i> .....	6
<b>4.</b>	Инструктивно-методические совещания.....	6
<b>5.</b>	Совещания при директоре МБОУ «Семенниковская СОШ».....	7
<b>6.</b>	План методической работы.....	8
<b>7.</b>	Темы педагогических советов на 2024 – 2025 уч. г.....	9
<b>8.</b>	Консультации для педагогов.....	10
<b>9.</b>	Семинары - практикумы.....	10
<b>10.</b>	Родительские собрания.....	11
<b>11.</b>	Взаимодействие МБОУ «Семенниковская СОШ» с общественными организациями.....	11
<b>12.</b>	Контрольно-аналитическая деятельность.....	12
<b>13.</b>	План – график проверки документации воспитателей и специалистов.....	13
<b>14.</b>	Административно-хозяйственная деятельность.....	14
<b>15.</b>	План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2024- 2025 учебный год.....	14
<b>16.</b>	План мероприятий по пожарной безопасности на 2024- 2025 уч. г.....	15
<b>17.</b>	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год.....	16

## 1.Общая информация

### 1.1. Информационная справка о дошкольных группах МБОУ «Семенниковской СОШ».

1. *Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом:* Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»

*Вид:* комплекс школа – детский сад.

2. *Дата последнего лицензирования:* июнь 2013 года

3. *Юридический адрес* 662824, Красноярский край, Ермаковский район, село Семенниково, ул. Тракторная д. 38,

4. *Фактический адрес:* 662824, Красноярский край, Ермаковский район, село Семенниково, ул. Тракторная д. 38,

*Телефон* Тел. 8(39138) 41-3-17, 8(39138)41-4-87

*Адрес электронной почты:* semen-ou@mail.ru

5.*Сведения об администрации:*

- Будяк Ирина Алексеевна, заместитель директора по методической и воспитательской работе
- Сергеева Татьяна Николаевна, завхоз

6. *Режим функционирования:* пятидневная рабочая неделя 10,5 часов, с 7.30 до 18.00

7.*Комплектование:*

*Количество групп – 2.*

*Плановая наполняемость (мощность) детского сада:* 25 детей

*Фактическая наполняемость:* 20 детей.

#### *Комплектование групп.*

#### *Количество групп в МБОУ «Семенниковская СОШ» в 2019 – 2020 учебном году.*

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
I разновозрастная группа	1,5 -4 года	1	6
II разновозрастная группа	4 – 7 лет	1	14
<b>Итого</b>		2	20

Годовой план МБОУ «Семенниковская СОШ» составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ .

### 1.2 Программы, реализуемые в МБОУ – « Семенниковская СОШ»

Основная образовательная программа МБОУ «Семенниковская СОШ», реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 15 сентября по 20 мая и включает пять образовательных областей:

- Познавательное развитие в него входят разделы:  
Формирование элементарных математических представлений;  
Развитие познавательно-исследовательской деятельности;  
Ознакомление с предметным окружением;  
Ознакомление с социальным миром, ознакомление с миром природы.
- Речевое развитие в него входят разделы:  
Развитие речи;  
Художественная литература.
- Социально-коммуникативное развитие в него входят разделы:  
ребёнок в семье и сообществе;  
самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание;  
формирование основ безопасности.
- Художественно-эстетическое развитие в него входят разделы:  
Приобщение к искусству;  
Изобразительная деятельность;  
Конструктивно-модульная деятельность;  
Музыкальная деятельность.
- Физическое развитие детей в него входят разделы:  
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни;  
Физическая культура

### **1.3 Общая характеристика кадров ДОУ Педагогический состав ДОУ**

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии с штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

**Педагогический состав** - 5 педагогов, из них 1 совместитель, 1 в декретном отпуске:

Кирюшкина Татьяна Анатольевна, педагогический стаж работы - 21 год 5 месяцев.

Кирьянова Юлия Эдуардовна, педагогический стаж работы - 10 лет.

Толстикова Наталья Сергеевна, педагогический стаж работы – 2 месяца.

Гаврилова Юлия Николаевна, педагогический стаж работы – 6 месяцев.

Педагог-организатор

Будяк Ирина Алексеевна, педагогический стаж работы - 4 год

<b>Образование</b>	
среднее специальное	высшее
5	0

<b>Возраст педагогов</b>				<b>Педагогический стаж</b>			
до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
1	3	-	1	3	1		1

### **Результаты аттестации:**

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия

для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- первая категория – 1 педагога;
- соответствие занимаемой должности – 2 педагогов;
- без категории – 2 педагогов.

*Педагогический стаж распределяется следующим образом:*

- до 5 лет - 3 педагога;
- 5 – 10 лет – 1 педагог;
- Выше 20 лет – 1 педагога;

### Расстановка педагогов по группам На 2024- 2025 уч.г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
I разновозрастная группа	Кирюшкина Т.А. Толстикова Н.С.
II разновозрастная группа	Кирьянова Ю.Э.(в декретном отпуске) Гаврилова Ю.Н. Толстикова Н.С.

## 2. Годовые задачи на 2024- 2025 уч. г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **Основные задачи работы:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач
8. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

9. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.
10. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

### **3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Директор СОШ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	в течение года	Директор СОШ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор СОШ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор СОШ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Директор СОШ
4	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Директор СОШ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	август	Директор СОШ, педагоги ДОУ

### **4.Инструктивно-методические совещания**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	Директор СОШ Зам. директора
2.	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Окт.- Апрель	Директор СОШ Зам. директора Завхоз

	г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	Окт. - Апрель Декабрь	
3	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	Январь	
4	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	Зам. директора

## 5. Совещания при директоре МБОУ «Семенниковская СОШ» Повышение квалификации работников

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации Гаврилову Ю.Н. Толстикovu Н.С.	в течение года	Директор СОШ
2.	Организация работы по аттестации воспитателей: • оказать помощь по подготовке к аттестации; • провести диагностику развития детей	в течение года	Зам дир. по УВР.
3.	Провести организационно -педагогическую работу: • Посещение педагогами методических объединений района; • Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	в течение года в течение года	Зам дир. по УВР.

## 6. План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Разработка рабочих программ педагогов. Оформление информационного стенда «ФГОС ДО в ДОУ». Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. Сверка сведений о педагогах	сентябрь	Зам. директора
2. Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года.	Октябрь	
3. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Семинары-практикумы и консультации по годовому плану.	Ноябрь	
4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Подготовка к Новогодним утренникам Подготовка документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию.	Декабрь	
5. Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. Изучение состояния документации в группах.	Январь	
6. Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ. Проверка выполнения решений педсоветов.	Февраль	
7. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем месте.	март	
8. Обзор методической литературы. Проведение тематического педсовета. Консультации (по плану)	Апрель	
9. Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год. Проведение итогового педсовета	Май	
10. Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». Подборка методической литературы. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	
11. Написание отчетной документации. Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной работы и в организации работы в летний период.	Июнь	

12. Написание плана учебно-воспитательной работы МБОУ на следующий учебный год.	Июль - август	
12. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.	В течение года	
14. Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО		

### 7. Темы педагогических советов на 2024 – 2025 уч. г.

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
<b><i>Установочный педсовет» № 1:</i></b> Планы на 2019 – 2020 учебный год Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности ДОУ на новый учебный год.	Август 2024	Зам. директора Воспитатели
<b><i>Педсовет №2</i></b> <b>«Инструктаж педагогических работников о передачи детей в семьи», «Правила приёма детей в детский сад»</b>	Сентябрь 2024	Зам. директора Воспитатели
<b><i>Педсовет № 3</i></b> <b>«Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС».</b> Цель: применение технологии проектирования в деятельности дошкольного учреждения. Форма проведения: семинар	декабрь 2024	Зам. директора Воспитатели
<b><i>Педсовет № 4</i></b> <b>«Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села» - круглый стол</b> ЦЕЛЬ: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.	Февраль, 2025	Воспитатели
<b>Педагогический совет № 5 «Итоги работы ДОУ»</b> ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.	Май 2025	Зам. директора

### 8. Консультации для педагогов.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	Зам. директора
	Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	Зам. директора
	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	Зам. директора
	Формы планирования воспитательно - образовательного процесса	октябрь	Зам. директора
	«Развивающая предметно-пространственная среда в МБОУ в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Воспитатели
	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	декабрь	Зам. директора
	Обновление содержания воспитательно - образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС»	март	Зам. директора воспитатели
	«Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ»	апрель	Зам. директора
	Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	май	Зам. директора воспитатели

### 9. Семинары - практикумы.

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Семинар (обучающий) Тема: Еще раз о ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: физическое, познавательное, речевое, художественно -эстетическое, социально-личностное.	сентябрь	Зам. директора
2.	Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к обучению в школе»	апрель	Зам. директора
3	Развивающая предметно-пространственная среда в МБОУ в соответствии с ФГОС ДО	февраль	Зам. директора
4	«Современные технологии и методы дошкольного образования»	декабрь	
5	Школа педагогического мастерства: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей»	май	

## 10. Родительские собрания

№ п\п	Тема собрания	Сроки
<b>Общие родительские собрания</b>		
1.	«Инструктаж родителей о передачи детей в семьи», «Правила утреннего приёма детей в детский сад»	Сентябрь
2.	«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»	Ноябрь
3.	«Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	Апрель
<b>Родительские собрания в группах</b>		
	I разновозрастная группа 1. Особенности образовательного процесса во второй младшей группе. Презентация «Мы выросли» 2. «Наши дети – какие они» 3. «7 – я – что для вас значит»	Воспитатели
	II разновозрастная группа 1. Воспитание самостоятельности у детей среднего и старшего дошкольного возраста. 2. «О здоровье всерьёз» 3. «Чему научились наши дети»	Воспитатели
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>		
	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний. День здоровья» «Осенняя мозаика» «День матери. Мама – счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы» «День смеха» «Масленица» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Выпуск детей в школу» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течении года Зам. директора воспитатели групп

## 11. Взаимодействие МБОУ «Семенниковская СОШ» с общественными организациями

### *Цель работы по реализации блока:*

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией общеобразовательными школами Библиотека РДК	В течение года	Педагоги ДОУ
----	---	----------------	--------------

## 12. Контрольно-аналитическая деятельность.

### Ежедневный контроль

*Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Зам. директора
2.	Соблюдение санэпидрежима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

### Эпизодический контроль

*Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Воспитатели
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
6.	Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	

### Оперативный контроль

*Цель:* оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Воспитатели, Зам. директора
2.	Проведение родительских собраний	октябрь	

	Организация питания в группах	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь
4	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом	декабрь
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль
7	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности	март
8	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель
9	Утренний прием на улице Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Май

### Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Цель: анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей	Февраль 2025г	Воспитатели, Зам. директора
2.	Тематический контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками» Цель: изучение уровня организации работы художественно-эстетическому воспитанию детей»	декабрь 2024г	Воспитатели, Зам. директора

### 13. План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1.Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август
2.Проведение мониторинга	Сентябрь Май
3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь Март
5.Организационно – методическая документация воспитателя по физической культуре	Ноябрь
6.Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель
7.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май

#### 14.Административно-хозяйственная деятельность

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	Директор СОШ, Зам. директора
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Директор СОШ, Зам. директора
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, дворники
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Директор СОШ
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор СОШ
Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Директор СОШ, завхоз
Составление графика отпусков	декабрь	Директор СОШ
Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Зам. директора
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Воспитатели, Зам. директора
Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Воспитатели, завхоз, Зам. директора
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	Воспитатели, Завхоз, Зам. директора
Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	Воспитатели, рабочий, Завхоз, Зам. директора, Помощники воспитателей

#### 15.План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2024- 2025 учебный год

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	Сентябрь	Директор СОШ
<b>2.</b>	Инструктаж с педагогическими	сентябрь	Пальцин Е.И.

	работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах		
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	Пальцин Е.И.
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожно - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Зам. директора
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Зам. директора
11.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели
12.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	Воспитатели
13.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

## 16. План мероприятий по пожарной безопасности на 2024- 2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Директор СОШ
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Директор СОШ
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах	декабрь	Воспитатели

	пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.		
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

### 17. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Директор СОШ
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Воспитатели
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели Зам. директора

9.	<p>Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.</p> <p>-информация для родителей (инструкции).</p> <p>-беседы с детьми:</p> <p>"Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пицца", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"</p>	<p>май июнь</p>	<p>воспитатели</p>
----	--	---------------------	--------------------

### СЕНТЯБРЬ

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Обсуждение: «как составить план образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО?». Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ	Зам. директора
	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Зам. директора
	Консультация для воспитателей: «Анализ образовательной программы для дошкольников. Н.Е. Веракса, М.А. Васильева, Т.С. Комарова «От рождения до школы»	Зам. директора
	Первичная диагностика детей на начало года.	Воспитатели
Организационно - педагогическая работа	Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году»	Зам. директора
	Наблюдение за адаптацией детей раннего возраста	Воспитатели
	Открытые просмотры - Готовность групп к новому учебному году. - Оформление родительских уголков.	Зам. директора Воспитатели
	Педсовет № 1 установочный 1. Утверждение годового плана 2. Итоги подготовки к новому учебному году 3. Выборы творческой группы. 4. Инструктажи	Зам. директора Воспитатели Директор СОШ
Работа с родителями	Родительские собрания по группам	Воспитатели
	Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад. адаптация ребенка к детскому саду»	Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Составление графика курсов повышения квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов	Зам. директора

Оформление выставок	Выставка поделок из природного материала «Необычное из обычного»	Воспитатели
Административно - хозяйственная работа	Заготовка овощей на зиму	Завхоз
	Контроль и замена столовой посуды в группах	Завхоз,
	Оснащение методического кабинета для успешного решения задач образовательной области «Коммуникация».	Директор СОШ Зам. директора

### ОКТЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	КОНСУЛЬТАЦИЯ: «Организация непосредственной образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС»	Зам. директора воспитатели
Организационно - педагогическая работа	Оперативный контроль: «Игровая деятельность на прогулке»	Зам. директора
	Просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности во второй младшей группе	Зам. директора
	Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников	Зам. директора
Работа с родителями	Подготовка и проведение общего родительского собрания Выборы родительского комитета и проведение первого заседания	Директор СОШ Зам. директора
	Анкетирование родителей "Образовательная деятельность в ДОУ".	Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Пополнение материалов по диагностике детей Мониторинг профессиональных потребностей педагогов Составление анкет для родителей и воспитателей	Зам. директора
Оформление выставок	Выставка рисунков «Деревья в золото одеты»	Воспитатели
	Важные текущие дела	Директор СОШ
	Подготовка здания к осенне-зимнему периоду	Завхоз
	Рейдкомиссии по санитарному состоянию помещений учреждения.	Директор СОШ, медработник
	Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы.	Завхоз

### НОЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Консультация: «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие»	Зам. директора

	«Развивающая предметно-пространственная среда в МБОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Зам. директора
	Тренинг «Формирование партнерских взаимоотношений с родителями»	Зам. директора
Организационно-педагогическая работа	<i>Оперативный контроль</i> «Содержание информации для родителей по реализации проектов в группах» Подготовка воспитателя к НОД	Зам. директора
	просмотр интегрированной образовательной деятельности в средней группе	Зам. директора
	Открытый просмотр «День матери»	Музыкальный руководитель
Работа с родителями	Тренинг по взаимодействию с родителями «Вовлекаем родителей в образовательный процесс»	Воспитатели
	Консультация: «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий»	Зам. директора
	Оформление и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации, теоретический материал)	Зам. директора
	Мониторинг удовлетворенности родителей работой детского сада	Зам. директора
Оформление выставок	Оформление выставки творческих работ детей и родителей	Воспитатели в группах.
Административно-хозяйственная работа	Важные текущие дела	Директор СОШ
	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду.	Директор СОШ

### ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
	Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к школьному обучению»	Зам. директора
Организационно-педагогическая работа	Тематический контроль «Использование проектного метода в работе с дошкольниками»	Зам. директора
	Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в старшей группе	Зам. директора
	ПЕДСОВЕТ № 2 «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в ДОУ».	Директор СОШ. Зам. директора Воспитатели
Работа с родителями	Родительские собрания по группам	Воспитатели
	Сан бюллетень: «Методы закаливания»	Воспитатели

Работа в методическом кабинете	Разработка консультаций для родителей по теме: нравственно – патриотическое воспитание дошкольников.	Зам. директора Воспитатели
Оформление выставок	Оформление выставки детских работ «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели

### ЯНВАРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Организационно - педагогическая работа	Оперативный контроль: Выполнение режима прогулки	Зам. директора
	Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в средней группе	
Работа с родителями	Консультация: «Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО»	Зам. директора
	Фотовыставка «Мир детства»	Воспитатели
	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	Воспитатели
	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	Зам. директора
Оформление выставок	Выставка детских рисунков: «Зимушка-Зима»	Воспитатели

### ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	Зам. директора
	Консультация: «Приобщение детей к культуре, истории родного края».	Зам. директора
Организационно - педагогическая работа	Тематический контроль: «Состояние воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей»	Зам. директора
	Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в младшей группе	
Работа с родителями	Тематическая выставка в группах «Наши защитники»	Воспитатели
	Консультации: «Использование нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений»	Зам. директора
	Анкетирование родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка»	Зам. директора
Оформление выставок	Оформление выставки «День защитника Отечества»	Воспитатели
Административно - хозяйственная	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Директор СОШ

работа	Важные текущие дела.	Директор СОШ
	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	Директор СОШ

### МАРТ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
	Консультация: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДОУ - важнейшее условие эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни»	Зам. директора
Организационно-педагогическая работа	Оперативный контроль: Организация и проведение образовательной деятельности по экологии	Зам. директора
	Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в подготовительной группе	Зам. директора Директор СОШ.
	Педагогический совет № 3 «Использование регионального компонента в ДОУ».	Зам. директора Воспитатели
Работа с родителями	Общее родительское собрание Конкурс знатоков педагогических секретов в ДОУ». <b>Цель:</b> Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать положительный эмоциональный настрой.	Воспитатели,
	Консультации: «Социальное партнерство ДОУ и семьи в воспитании ребёнка»	Зам. директора
Оформление выставок	Выставка детских рисунков «Семейный портрет»	Воспитатели
Административно-хозяйственная работа	санитарное состояние групп	медработник
	Важные текущие дела.	Зам. директора

### АПРЕЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Консультация: «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ»	Зам. директора
Организационно-педагогическая работа	Декада патриотического воспитания в честь подготовки празднования Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий – старшие и подготовительные группы; -тематические беседы – средние группы; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок в старших и подготовительных группах; -тематические занятия в детской библиотеке;	Зам. директора
Работа с родителями	День открытых дверей Открытые занятия	Воспитатели

	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и д/с, запросов родителей на новый учебный год)	Воспитатели
Оформление выставок	Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос»	Воспитатели
Административно-хозяйственная работа	Работа по благоустройству территории	Завхоз
	Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
	Важные текущие дела	

### МАЙ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	Зам. директора
Организационно-педагогическая работа	Оперативный контроль: Создание условий для ознакомления дошкольников с детской литературой	Зам. директора
	Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года	Зам. директора
	Открытый просмотр итоговой интегрированной образовательной деятельности в группах ДОУ	Зам. директора
	ПЕДСОВЕТ №4 «Результаты и эффективность работы педагогического коллектива за 2019- 2020 учебный год». <u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>Повестка:</u> 1. Анализ воспитательно - образовательной работы за 2019- 2020 учебный год. 2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4. Утверждение годового плана на 2017/2018 учебный год.	Зам. директора Воспитатели
Работа с родителями	Помощь родителей в благоустройстве и озеленении территории МБОУ «Семенниковская СОШ» Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Зам. директора Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Оформление материалов «Готовность детей к школе»	Воспитатели
Административно-хозяйственная работа	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	Завхоз
	Работа по благоустройству территории детского	Завхоз

	сада.	
	Важные текущие дела.	