

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Семенниковская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»
_____ Фельдман А.Д.

от 30.03.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной
образовательной программы дошкольного
образования в МБОУ «Семенниковская СОШ»

село Семенниково 2023г.

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБОУ

«Семенниковская СОШ»

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу

МБОУ «Семенниковская СОШ»

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО		Создание и определение функционала рабочей группы	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО		Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом		Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете		Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО		Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию		Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования		Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ № 266		Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Воспитатель
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по Вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Воспитатель
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО		Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ		Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.		Наличие календарно-тематических планов	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ» Воспитатель

14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО		Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Воспитатель учителя начальных классов
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ» Воспитатель
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Воспитатель
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатель
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Воспитатель Педагог- психолог

3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования		Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатель
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатель
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО		Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ» Воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»

3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ» завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Воспитатель
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Воспитатель
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ» Воспитатель

4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО.	Май		Воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе результатах введения ФОР ДО.		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчеты	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО.		Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации	Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»