

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Семенниковская СОШ»
А.Д. Фельдман

План работы
бракеражной комиссии
МБОУ «Семенниковская СОШ»

| № | мероприятие | сроки | ответственный |
|----|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Заседание комиссии «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года». Анализ санитарных книжек сотрудников пищеблока. | август | Директор |
| 2 | Отслеживание соответствия меню-требования примерному 10- дневному цикличному меню | ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 3 | Контроль за технологией приготовления закладной продуктов, выходом готовых блюд | ежедневно | Иванова А.А. заведующая хозяйством |
| 4 | Контроль витаминизации блюд | ежедневно | Иванова А.А. заведующая хозяйством |
| 5 | Ведение бракеражного журнала | ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 6 | Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока, наличие дезсредств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) у работников пищеблока, Соблюдение графиков проветривания и уборок помещения обеденного зала | ежедневно | Иванова А.А. заведующая хозяйством |
| 7 | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены бракеражной комиссии |
| 8 | Комплексная проверка пищеблока, наличие суточных проб, маркировка кухонного инвентаря | Сентябрь, декабрь, март, май | Члены бракеражной комиссии |
| 9 | Соблюдение правил хранения продуктов, температурного режима | 1 раз в месяц | Члены бракеражной комиссии |
| 10 | Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции блюда | Ноябрь, февраль, апрель | Члены бракеражной комиссии |
| 11 | Контроль соблюдения правил хранения сыпучих продуктов | 1 раз в месяц | Члены бракеражной комиссии |
| 12 | Заседание комиссии «Анализ работы комиссии за год. Итоги и рекомендации» | май | Члены бракеражной комиссии |