

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Семенниковская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Родительского совета
МБОУ «Семенниковская СОШ»
Протокол №__1__ от 01.02.20218

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Семенниковская СОШ»
_____ А. Д. Фельдман.
Приказ №_01-08-18/1_ от 01.02.2018_

**Положение
о режиме учебных занятий обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семенниковская
средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в МБОУ «Семенниковская СОШ». Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережения.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной

деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х - 8-х и 10 классах - 35 недель, 9-11 классах - 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9, классах делится на четыре четверти, 10 и 11 классах - на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным планом школы. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.12

3.5. Урок начинается по звонку.

3.6. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным распоряжением директора.

3.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17, приложения № 4,5

3.8. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация школы и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.9. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

3.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - заместителя директора.

3.11. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00ч.

3.13. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.14. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

3.15. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 классе - до 3,5 ч.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы посольства разрешается только после издания соответствующего приказа по школе.

4.3. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости, а также в случаях объявления карантина по распоряжению директора школы.

4.4. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без распоряжения директора школы. Участие в мероприятиях определяется распоряжением по школе.

4.5. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5. Права, обязанности и ответственность учащихся

5.1. Учащиеся имеют право на:

- 5.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 5.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 5.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 5.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 5.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и

- убеждений;
- 5.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком
 - 5.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 5.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;
 - 5.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - 5.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
 - 5.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
 - 5.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (*при наличии таких объектов*);
 - 5.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - 5.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 5.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 5.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
 - 5.1.21. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
 - 5.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 5.1.23. Учащиеся обязаны:**
 - 5.1.24. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 5.1.25. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
 - 5.1.26. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 5.1.27. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.1.28. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 5.1.29. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5.1.30. бережно относиться к имуществу Школы;
- 5.1.31. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 5.1.32. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 5.1.33. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 5.1.34. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 5.1.35. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.1.36. Учащимся запрещается:

- 5.1.37. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 5.1.38. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 5.1.39. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 5.1.40. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;
- 5.1.41. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности учащемуся;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком;
 - представление к награждению золотой или серебряной медалью.
- 6.2. Процедура применения поощрений
- 6.3. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту

работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

- 6.4. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.
- 6.5. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
- 6.6. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.
- 6.7. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- меры воспитательного характера;
 - дисциплинарные взыскания.
- 6.8. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 6.9. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Школы.
- 6.10. Применение дисциплинарных взысканий
- 6.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.
- 6.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 6.13. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
- 6.14. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
- 6.15. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.
- 6.16. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности

руководствуется соответствующим Положением.

- 6.17. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 6.18. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.
- 6.19. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.21. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (*указывается какой именно*), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 6.22. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 6.23. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 6.24. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 6.25. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

7. Режим занятий воспитанников дошкольных групп

7.1. Общие положения

7.1.1. Режим занятий дошкольных групп устанавливается на основе Устава Школы, требований санитарных норм СанПиН 2.4.1.3049-13, Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО от 17 октября 2013г. N 1155, Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования".

7.2. Режим функционирования дошкольных групп

В Школе функционируют дошкольные группы общеразвивающей направленности, в режиме полного дня:

- первая разновозрастная группа для детей дошкольного возраста с 1,5 - 4 лет;
- вторая разновозрастная группа для детей дошкольного возраста с 4 лет до прекращения образовательных отношений;

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.2.1. Комплектование дошкольных групп осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года. Зачисление детей в дошкольные группы оформляется приказами директора школы.

7.2.2. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 18-00 часов.

Занятия проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, возрастом воспитанников и расписанием непосредственно образовательной деятельности воспитателя с детьми, утверждённым директором Школы.

7.3. Режим образовательной нагрузки

7.3.1. Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

Длительность непрерывной образовательной нагрузки:

Группы раннего возраста:

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

7.3.2. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первой половине дня.

7.3.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

7.3.4. Занятия по физическому развитию в соответствие с основной образовательной программой дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

8. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

8.1. Общие положения

- 8.1.1. Режим занятий объединений дополнительного образования детей в МБОУ «Семенниковская СОШ» регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.
- 8.1.2. Нормативно-правовой базой являются следующие документы:
- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребёнка;
 - Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции, введенной в действие с 13.12.13 г. Федеральным законом от 02.12.2013 г. N 328 - ФЗ);
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ (пункт 2 статьи 30);
 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008;
 - Постановление от 4 июля 2014 г. № 41 Госкомсанэпиднадзора России «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;
- 8.1.3. Учебная деятельность обучающихся объединений дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.
- 8.1.4. Режим занятий обучающихся объединений дополнительного образования школы действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.
- 8.1.5. Расписание занятий составляется администрацией МБОУ «Семенниковская СОШ» для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), режима работы школы, возрастных особенностей обучающихся и согласно требованиям СанПиН для организаций дополнительного образования, и утверждается директором МБОУ «Семенниковская СОШ». В период школьных каникул занятия проводятся по расписанию.
- 8.1.6. Временное изменение режима занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям возможно только на основании приказа директора.
- 8.1.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен)

между ними предусматривается Уставом, настоящим Положением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

- 8.1.8. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
- 8.1.9. Перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей МБОУ «Семенниковская СОШ» имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменяться.

8.2. Формы организации учебной деятельности детей и проведения занятий

- 8.2.1. Численный состав учебной группы, продолжительность занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008; Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений (приказ Минобрнауки от 24.12.2010г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»).
- 8.2.2. В МБОУ «Семенниковская СОШ» предусматриваются следующие формы организации образовательной деятельности детей и проведения занятий: индивидуальные, мини-групповые и групповые.
- 8.2.3. В соответствии с программой детского объединения (кружка, секции и т.д.) занятия могут проводиться как со всем составом (групповые), так и по минигруппам (5 человек) или индивидуально.

8.3. Режим занятий обучающихся

- 8.3.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в объединениях дополнительного образования является учебное занятие.
- 8.3.2. Режим занятий обучающихся (продолжительность и их количество) определяется возрастом детей, дополнительной образовательной программой в соответствии с санитарными нормами и правилами, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 8.3.3. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября.
- 8.3.4. С 20 августа по 10 сентября ежегодно проводится комплектование учебных групп учреждения на новый учебный год, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 8.3.5. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным программам, но максимально допустимая нагрузка на одного ребенка, занимающегося в нескольких группах, не должна превышать 10 академических часов в неделю.
- 8.3.6. Дополнительные образовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 8.3.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

- 8.3.8. Учебные занятия для детей младшего и среднего школьного возраста могут начинаться с 08.00 и завершаться не позднее 20 часов. Для взрослых слушателей и детей старшего школьного возраста (от 16 до 18 лет) могут начинаться с 08.00 и завершаться не позднее 21 часа.
- 8.3.9. Длительность обучения в объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации, выбранной дополнительной образовательной программы. Допускается комплектование групп переменного состава.
- 8.3.10. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование групп может проходить в течение года.
- 8.3.11. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу (академический час составляет от 15-45 минут) и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением от 4 июля 2014 г. № 41 Госкомсанэпиднадзора России «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14» и Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26) (с изменениями и дополнениями от 20 июля 2015 г.).
- 8.3.12. Для детей дошкольного возраста академический час составляет:
- (3-4 года) - 15 минут;
 - (4-5 лет) - 20 минут;
 - (5-6 лет) - 25 минут;
 - (6-7 лет) - 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в первой группе не превышает 30 минут, а во второй 45 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

- 8.3.13. Для детей школьного возраста академический час составляет;
- младшего школьного возраста (1-4 класс) - 40-45 минут. Продолжительность занятий составляет от 40 минут до 1 часа 30 минут с учетом 10-15 минутного перерыва после 40-45 минут занятия.
 - среднего и старшего школьного возраста (5-11 класс) - 45 минут. Продолжительность занятия составляет от 45 минут до 3 часов с 10-15 минутным перерывом после каждых 45 минут занятия.
- 8.3.14. Периодичность занятий и количество часов в неделю зависит от уровня дополнительных общеразвивающих программ:
- вводный уровень:** возраст от 5 до 18 лет, срок освоения программы не менее 10 часов.

ознакомительный уровень: возраст от 5 до 18 лет, срок освоения программы не менее 3-х месяцев, время обучения от 1 до 3 часов в неделю.

базовый уровень: возраст от 8 до 18 лет, срок освоения программы не менее 1 года, время обучения от 3 до 5 часов в неделю.

углубленный уровень: возраст от 12 до 18 лет, срок освоения программы не менее 2-х лет, время обучения от 4 до 8 часов в неделю.

Продолжительность непрерывного использования в занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет не более 30 мин.

- 8.3.15. Перерыв между учебными занятиями составляет 10-15 минут.
- 8.3.16. При организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.
- 8.3.17. Обучающиеся должны приходить на занятия в объединения дополнительного образования не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

8.4. Численный состав учебных групп

- 8.4.1. Численный состав объединения дополнительного образования детей определяется в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики и направленности деятельности объединения, условий работы и с учетом норм СанПиН.
- 8.4.2. Численный состав обучающихся ознакомительного уровня обучения составляет не менее 10 человек, базового уровня образования не менее 8 человек, углубленного уровня обучения - не менее 10 человек; численный состав хоровых коллективов, коллективов бальных танцев составляет не менее 10 человек.
- 8.4.3. Занятия с обучающимися, ведущими учебно-исследовательскую, творческо-поисковую работу по индивидуальным программам и проектам, с одаренными и талантливыми детьми проводятся в установленном Уставом порядке индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемости (мини-группах до 5 человек). В группу могут приниматься обучающиеся разных годов обучения.
- 8.4.4. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений, при наличии в них потребности или перераспределены на другие коды экономической классификации учреждения.
- 8.4.5. Численный состав объединения (группы) в исключительных случаях может быть уменьшен при включении в него обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ребенка инвалида) или при площади кабинета, не позволяющего по требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 занятия количеству обучающихся.
- 8.4.6. Численный состав объединения (группы) в исключительных случаях может быть увеличен при условии соответствия площади кабинета, его материально - технической оснащенности, наличии поданных родителями (законными представителями) документов для зачисления.
- 8.4.7. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование.

8.4.8. Длительность обучения в объединениях дополнительного образования детей определяется сроками реализации, выбранной дополнительной образовательной программы.

8.5. Управление и учебная документация

8.5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется преподавателями в журнале.

8.5.2. Преподаватель имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, олимпиадами, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или руководителем структурного подразделения, на основании приказа или распоряжения.

8.5.3. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу директора.

8.5.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются преподавателем в журнале работы группы.

8.5.5. Регламентация проведения массовых мероприятий:
- проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы школы разрешается только после проведения инструктажа по охране труда с обучающимися и издания соответствующего приказа директора по заявлению преподавателя, в котором указываются: мероприятие, дата, время и место проведения, списочный состав детей.

8.5.6. Показатели результатов освоения дополнительных образовательных программ определяются непосредственно преподавателем через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

8.5.7. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием посторонних лиц во время учебных занятий, оставлять обучающихся одних во время учебных занятий, проведения массовых мероприятий.

8.5.8. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на обучающихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.

9. Защита прав учащихся

9.1.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.