

ПРИНЯТО:
С учетом мнения Управляющего совета
МБОУ «Семенниковская СОШ»
Протокол № 2 от 10.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Семенниковская СОШ»
А. Д. Фельдман
Приказ № 01-02-57 от 11.04.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания и порядке предоставления льготного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Семенниковская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ), устанавливает порядок предоставления питания на льготных условиях обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в заботе и поддержке государства, регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания на бесплатной основе.

2. Право на питание школьников

2.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы школьной столовой. Питание обучающихся в ОУ организуется на добровольной основе.

2.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в заботе и поддержке государства, имеют право на получение питания на льготных условиях (далее – бесплатное питание) следующие категории обучающихся (далее – обучающиеся льготной категории):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
- За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций.

2.3. Обучающиеся льготной категории, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребёнка в школе, получают бесплатное питание в пределах стоимости питания учащегося в ОУ, утверждённой решением МО Красноярского края на определённый период.

2.4. Подвозимые обучающиеся, имеют право получать двухразовое питание (завтраки и обеды) за счет субвенций бюджета Красноярского края.

2.5. Для всех остальных обучающихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей.

2.6. За счёт средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств ОУ вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание.

3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания

3.1.1. Бесплатным завтраком на сумму, утверждённую Министерством образования и науки Красноярского края на определённый период, обеспечиваются все обучающиеся, находящиеся в списочном составе обучающихся льготной категории ОУ, в течение учебного года в дни и часы работы школьной столовой учреждения.

3.1.2. Рацион завтраков и обедов на бесплатной основе и за счет родителей составляется согласно требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10 (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10").

3.1.3. Стоимость питания устанавливается на уровне стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего питания на одного обучающегося, определенного Законом Красноярского края N 12-961 от 02.11.2000 "О защите прав ребенка".

3.1.4. Отсутствующие в ОУ учащиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный завтрак, а подвозимые- обед. Оставшиеся средства могут быть использованы ОУ на увеличение стоимости завтрака или/и в случае длительного отсутствия учащегося, учреждение вправе поставить на бесплатное питание учащегося из

резервного списка. Расчеты по питанию проводит ответственный за организацию питания в ОУ.

3.1.5. Для контроля за организацией питания учащихся в ОУ создается комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят:

- руководитель ОУ,
- заместитель руководителя ОУ по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- организатор питания в ОУ;
- представитель от общешкольного родительского комитета.

В состав комиссии может входить любой педагогический работник школы на добровольной основе. Численный состав комиссии определяется ОУ самостоятельно.

3.1.6. Председатель комиссии - руководитель ОУ.

3.1.7. Функции комиссии:

- проверка качества приготовления блюд, соответствия утвержденному меню;
- составление графика группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- рассмотрение заявлений родителей, ходатайства классного руководителя и социального педагога о предоставлении обучающимся льготы на бесплатное питание;
- решение всех вопросов, касающихся льготного питания;
- приглашение на заседания комиссии классных руководителей для решения спорных вопросов.

3.2. Порядок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявлений.

3.2.1. Организация питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- справку о составе семьи; - справки о доходах семьи;
- для учащихся из малообеспеченной семьи и опекаемых детей - справка из Управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района, подтверждающая статус семьи.

3.2.2. Заявление о предоставлении льготы на бесплатное питание подается два раза в год (до 1 сентября и до 15 января) родителями (законными представителями) обучающихся администрации ОУ или с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Заявление о предоставлении льготы на бесплатное питание оформляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3.2.3. Получение бесплатного питания обучающимся, отнесённым к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, возможно по письменному ходатайству классного руководителя и социального педагога с приложением акта обследования социально - бытовых условий проживания обучающегося и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, в которой оказалась семья обучающегося.

3.2.4. Заявление и документы, подтверждающие право учащегося на получение льготы на бесплатное питание, подаются ежегодно до 1 сентября текущего календарного года и до 15 января нового календарного года, а также с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

3.2.5. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом классного руководителя и предоставить в ОУ подтверждающие документы.

Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители) обучающихся.

3.2.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания регистрируется образовательным учреждением.

3.2.7. Заявления о предоставлении бесплатного питания, поданные до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 01 сентября в течение учебного года - в течение 10 дней с момента регистрации заявления.

3.2.8. После рассмотрения заявления на заседании комиссии родитель (законный представитель) и классный руководитель оповещаются извещением.

Комиссия до и после принятия решения проводит проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права учащегося на получение льготного питания.

3.2.9. Комиссия с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает по заявлению одно из следующих решений:

- Предоставить льготу на бесплатное питание;
- Отказать в предоставлении льготы на бесплатное питание.

Решение, принятое комиссией, должно быть законным и обоснованным.

Ответственность за определение «льготной» категории обучающегося, нуждающегося в бесплатном питании, несет классный руководитель и комиссия по распределению льготы на бесплатное питание в Школе.

3.2.10. Решение комиссии предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

3.2.11. Решение комиссии по каждому заявлению фиксируется в протоколе заседания и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указываются обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.2.12. Руководитель ОУ обязан в течение трех дней с момента принятия комиссией решения по предоставлению льгот на бесплатное питание издать приказ об организации питания во вверенном ему учреждении и включить в приказ списочный состав обучающихся, получивших льготу.

Право на получение бесплатного питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания приказа об организации питания и предоставляется только в дни посещения ими ОУ.

3.2.13. Комиссия принимает решение о прекращении льготы на бесплатное питание. Данное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате школьником права на получение бесплатного питания, после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения руководителем ОУ издается соответствующий приказ.

3.2.14. В случае несогласия заявителя (родителей или законных представителей, социального педагога или классного руководителя) с решением и (или) приказом о предоставлении обучающемуся бесплатного питания он имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.3. ОУ обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения бесплатного питания, в течение не менее 3 лет после окончания обучающимся ОУ или перевода в другое ОУ.

4. Организация питания школьников в ОУ.

4.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

4.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в ОУ являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и

физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и используемых пищевых продуктов; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

4.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой ОУ, оценка соответствия типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

4.6. Столовая ОУ осуществляют производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОУ. В обеденном зале ежедневно вывешивается утверждённое руководителем ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем ОУ.

ОУ создает необходимые условия для работы столовой, осуществляет контроль за деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником ОУ до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно ответственным за бракераж, назначаемым ежегодно приказом руководителя ОУ. Результаты проверки отмечаются в бракеражном журнале.

Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой входят родители (законные представители) обучающихся ОУ. Результаты их проверки заносятся в журналы контроля.

4.9. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное (бесплатное) питание обучающихся, в Управление образования;
- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение рационов питания меню;
- предоставление статистической отчетности в Управление образования.

4.10. Учащиеся ОУ питаются по классам согласно графика, утвержденного руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора питания, определяемого руководителем ОУ в установленном порядке, и классных руководителей.

4.11. Руководитель ОУ назначает организатора питания из числа сотрудников данного учреждения, определяет его функциональные обязанности.

Организатор питания ведет ежедневный учет (табель посещаемости столовой) количества фактически полученного школьниками бесплатного питания.

4.12. Заявка на количество школьников, имеющих право на бесплатное питание, и школьников, питающихся за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем организатору питания в ОУ в день, предшествующий началу периода бесплатного питания (до 15.00 час.), и уточняется организатором питания в день питания не позднее 2-го урока.

4.12. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

5. Финансирование питания

5.1. С целью организации питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется гражданско-правовой договор, где оговариваются условия оплаты и питания.

5.2. Контроль за поступлением родительской платы осуществляет руководитель ОУ.

Внесение родительской платы за питание детей в ОУ осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего началу питания обучающихся в учреждении.

Размер родительской платы за питание детей в ОУ подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления ОУ (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5.3. Управление образования в целях формирования бюджета на очередной период представляет в финансовое управление администрации Ермаковского района (далее - финансовое управление) расчет потребности в средствах на бесплатное питание обучающихся, относящихся к льготным категориям, из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося, утвержденной решением Совета депутатов Ермаковского района, а также расчёт суммы средств, поступающих от родительской платы.

5.4. Финансовое управление осуществляет финансирование Управления образования на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ермаковского района на текущий год.

5.5. Управление образования по представлению руководителя ОУ определяет объем финансирования ОУ, исходя из количества обучающихся, подавших соответствующие документы на осуществление бесплатного питания из средств бюджета района, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.6. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием производится на основании приказа руководителя ОУ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на эти цели.

В случае отсутствия обучающегося в ОУ или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

5.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в ОУ осуществляет Управление образования.

Приложение 1
к Положению
организации горячего питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Семенниковская средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Семенниковская СОШ»

_____ Ф.И.О. директора

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

**Заявление
об обеспечении обучающегося питанием без взимания платы**

Прошу обеспечить моего сына (дочь) _____,

_____;
(фамилия, имя, отчество)

ученика (цу) _____ класса, на период посещения образовательного учреждения питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением об организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семенниковская средняя общеобразовательная школа».

Согласен (согласна) на рассмотрение настоящего заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения учащегося питанием без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению об
организации горячего питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Семенниковская средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Семенниковская СОШ»

_____ Ф.И.О. директора

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

**Заявление
об обеспечении обучающегося питанием за счет родительской платы**

Прошу обеспечить моего сына (дочь) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

ученика (цу) _____ класса, на период посещения образовательного учреждения питанием за счет родительской платы.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением об организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семенниковская средняя общеобразовательная школа».

(подпись)

(дата)